



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

AREA TECNICA

Apollosa, 25.05.2017

Prot. N. 3667

## DISCIPLINARE DI GARA

- Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo - art. 26, co. 8, D.Lgs. n. 50 del 2016 - ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 97 comma 3, del D.Lgs.50/2016

## LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DEL CAPOLUOGO

CUP: J41E07000030001 – CIG: 6960672040

### PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### 1. CAPO 1 – PRESENTAZIONE

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto IV.3.3) del bando di gara;
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

- il plico di invio contenente la documentazione di cui al successivo Capo 3 e le tre buste interne di cui alla lettera b), deve pervenire alla Stazione appaltante:
  - entro il termine perentorio di cui all'articolo 1.1, lettera a);
  - all'indirizzo di cui all'articolo 1.3, lettera a);
  - con una delle modalità di cui al medesimo articolo 1.3, lettere b) e c);
- nel seguito del presente disciplinare con il termine «busta Documentazione Amministrativa» si intende la busta interna n.1 contenente la documentazione amministrativa «busta dell'Offerta Tecnica» si intende la busta interna n.2 contenente i documenti e gli elaborati che costituiscono l'Offerta Tecnica di cui all'articolo 4.1, con il termine «busta dell'Offerta Economica e tempo» si intende la busta interna n.3 contenente l'Offerta Economica e l'Offerta Tempo, alle condizioni e con le modalità di cui all'articolo 4.2;
- le buste interne di cui alla lett. b) devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le stesse modalità previste per il plico di invio di cui al successivo articolo 1.3, lett.d);
- il plico pertanto deve contenere al proprio interno le tre buste interne, di cui alla lettera b), recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue:

«Documentazione Amministrativa»	«Offerta Tecnica»	«Offerta Economica e Tempo».
---------------------------------	-------------------	------------------------------

1.3. Recapito presso la Centrale Unica di Committenza – Comune capofila FOGLIANISE (BN).

- il recapito fisico della Centrale Unica di Committenza, per tutto quanto non diversamente indicato nel presente *disciplinare di gara*, è il seguente:

Ente	Comune di Foglianise (BN)	Ufficio	TECNICO
Indirizzo	Piazza Municipio		
CAP	82030		
Sito Web	<a href="http://www.comune.foglianise.bn.it">www.comune.foglianise.bn.it</a>	PEC	<a href="mailto:foglianise@pec.cstsannio.it">foglianise@pec.cstsannio.it</a>



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

b) il plico di gara deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 20.07.2017, all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza Comune di Foglianise (BN) Piazza Municipio CAP 82030** con una delle seguenti modalità:

b. 1) a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 261/99;

b. 2) *mediante operatore (agenzia di recapito o corriere)*;

b. 3) direttamente a mano senza le formalità di cui ai precedenti punti;

c) fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

d) il plico di gara deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dall'offerente e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione;

e) il plico di gara deve recare all'esterno, oltre all'intestazione dell'offerente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno della scadenza per la consegna della gara il numero telefonico, numero di fax e pec al quale far pervenire le eventuali comunicazioni, deve altresì recare all'esterno la dicitura «Documenti di gara: NON APRIRE».

## 2. CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)

	Valore complessivo dell'appalto	€ 643.527,76
1)	€ 613.348,77	Lavori, soggetti a ribasso
2)	€ 30.178,99	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

2.2. Qualificazione dei lavori

2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al DPR n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'art. 12 della legge n. 80 del 2014;

b) la qualificazione dei lavori in appalto (*compresi gli oneri di sicurezza*) è la seguente:

<b>Categoria prevalente:</b> <b>NON E' AMMESSO L'AVVALIMENTO art. 1, comma 2, D.M. 10.11.2016 n° 248</b>	<b>OS11</b>	<b>€ 366.393,01</b>	<b>classifica:</b>	<b>II</b>
<b>Categoria con obbligo possesso dei requisiti</b>	<b>OG1</b>	<b>€ 276.955,76</b>	<b>classifica:</b>	<b>II</b>

c) la categoria riportata nella prima colonna della tabella della precedente lettera b), è individuata al fine del rilascio del C.E.L. (*Certificato di esecuzione lavori*)

2.3. Durata dell'appalto o termine di esecuzione (punto II.3) del bando di gara)

**Durata in giorni: 180 (centoottanta giorni)**



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

## CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Documentazione da introdurre nel plico di invio nella busta n.1)

### 3.1. Documentazione amministrativa preliminare

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti articoli dal 3.1.1 al 3.1.5, diversi da quelli relativi ai requisiti degli offerenti di cui dall'articolo 3.2.1 e all'articolo 3.2.4, e diversi dall'Offerta di cui al Capo 4.

Tutti gli operatori economici che sottoscrivono le dichiarazioni previste dagli articoli da 3.1.1 a 3.1.5 devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. b), della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 e succ. mod., rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS.

#### 3.1.1. Cauzione provvisoria (articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016)

a) Cauzione provvisoria per un importo di **euro 12.870,55 (Dodicimilaottocentoseventantasei/55), pari al 2% (due per cento)** dell'importo totale a base di gara costituita, a scelta dell'offerente, da:

a. 1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);

a. 2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con la scheda tecnica di cui al mod. 1.1, approvato con DM 123/2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (*cauzione definitiva*) di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

b. 1) si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con DM 123/2004 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b. 2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

c) ai sensi degli artt. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (*cinquanta per cento*) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015, con le seguenti precisazioni:

c. 1) la dimostrazione della predetta condizione è assorbita dal possesso del requisito riportato sull'attestazione SOA; per operatori economici raggruppati assuntori di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA OG1 in classifica II, il possesso del requisito può essere segnalato dallo stesso operatore economico mediante allegazione dell'originale o della copia della certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 avente i contenuti dell'originale;

c. 2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorre per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

d) la fideiussione di cui alla lett. a), punto sub. a.2), nonché l'impegno di cui alla lett. b) se assunto con atto separato, deve essere presentata:

- in originale o copia autentica, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e ss.mm.ii, con espressa



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; ;

- riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero copia del documento di identità in corso di validità di chi rilascia la polizza;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

e) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione di cui alla lett. d), è la Stazione Appaltante in intestazione.

3.1.2. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione(art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005):

a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 70,00 (settanta/00)** a favore dell'ANAC(ex AVCP), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il CIG della presente gara;

b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul c.c.b. n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.N.A.C.; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG della gara. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

3.1.3. Dichiarazioni e altra documentazione obbligatorie:

a) dichiarazione e attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti come segue:

a. 1) dichiarazione, di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle scariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

a. 2) attestazione della Stazione Appaltante di avvenuto sopralluogo in sito, con le modalità di cui all'art. 9.3.2 autonoma rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto sub. a.1); l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione Appaltante;

b) dichiarazione, ai sensi dell'art. 76, co. 6, del D.Lgs 50/2016, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio:

b. 1) il domicilio eletto per le comunicazioni;

b. 2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica;

b. 3) il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

c) ai fini della acquisizione del DURC, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

3.1.4. Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

a) limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, co. 1, lett. u), del DPR 445/2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del c.c.;

b) limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto: dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, con la quale l'offerente indica i lavori che intende subappaltare;

c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016:

c. 1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

c. 2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'art.48 co.8 del D.Lgs. 50/2016 (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

c. 3) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale di cui ai successivi artt. da 3.2.1 a 3.2.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

c. 4) indicazione dei lavori o delle parti di lavoro di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;

c. 5) Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento o consorzio, è in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, devono:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'art. 3.2.1;
- possedere almeno una parte dei requisiti di cui all'articolo 3.2.3, anche con riferimento a categorie di lavorazioni diverse da quelle previste all'articolo 2.2.1, comunque in misura almeno pari all'entità dei lavori ad esse affidate, e presentare le relative dichiarazioni;

- dichiarare i lavori o la parte di lavori che intendono eseguire, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% (venti per cento) del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una;

c. 6) ai sensi dell'art. 45, co. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/1991;

d) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete, in attuazione dell'art. 13, co. 2, lett. b), della L. 180/2011, le reti di imprese di cui all'art. 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del D.L. 5/2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33/2009, come modificato dall'art. 42, commi 2-bis e 2-ter, del D.L. 78/2010, introdotti dalla legge di conversione 122/2010, devono dichiarare:

d. 1) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il *Contratto di Rete*, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

AREA TECNICA

all'appalto;

d. 2) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lett. e) del citato art. 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 3.2.1;

d. 3) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:

- sono individuate quali esecutrici dei lavori;
- mettono in comune i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, se diverse dalle imprese esecutrici;

d. 4) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui all'art. 3.2.1, nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 3.2.3, per tutte le imprese di cui al precedente punto sub. d.3);

d. 5) ai sensi dell'art. 48, co. 14, del D.Lgs. 50/2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici, in quanto compatibili;

e) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:

e. 1) ai sensi rispettivamente dell'art. 36, co. 5, primo periodo, e dell'art. 48, co. 7, del D.Lgs 50/2016, devono indicare se intendano eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

e. 2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. e.1) devono possedere i requisiti di cui all'art. 48, del D.Lgs n. 50/2016 e presentare le dichiarazioni di cui all'articolo 3.2.1;

f) limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016, l'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (*denominato impresa "ausiliaria"*), alle seguenti condizioni: **(N.B. l'avvalimento non è ammesso per la categoria OS11 come disposto dal D.M. 248 del 10.11.2016)**

f. 1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui all'articolo 3.2.3, lettera a);

f.2) l'avvalimento è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ISO 9001 solo se unitamente e indissolubilmente connesso all'avvalimento della pertinente attestazione SOA dell'operatore economico ausiliario che riporti tale requisito e a condizione che lo stesso ausiliario dichiari di mettere a disposizione le risorse e le condizioni che hanno consentito il conseguimento della certificazione del sistema di qualità;

f.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;

f. 4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:

- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, secondo le modalità di cui all'art. 3.2.1;
- si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

f. 5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del c.c. e deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

### 3.1.5. Protocollo di legalità

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":

ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;

a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;

a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:

ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali; a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;

a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

Detta dichiarazione, sottoscritta dal concorrente, dovrà essere prodotta all'interno del plico della *Documentazione Amministrativa* utilizzando l'allegato modello "*in materia di sicurezza*". Essa, essendo parte integrante della documentazione è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata, pertanto in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, co.3 del D. Lgs. n. 50/2016.

### 3.2. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione

#### 3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

(articoli 45 comma 1, 2 ; 80 e 83 comma 1 lett. a) e 3 del D.Lgs. n. 50/2016



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 9.1, attestanti le seguenti condizioni:

1) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, costituiti dall'iscrizione nei registri della CCIAA; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

--- il titolare in caso di impresa individuale;

--- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;

--- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;

--- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;

--- limitatamente alle società di capitali con meno di quattro soci (persone fisiche): il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);

• il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze, ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera a);

2) Requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs 50 del 2016.

3.2.2. Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1 lett b), 4 e 5 )  
Non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria oltre all'attestazione SOA.

3.2.3. Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica (art. 40, D.Lgs. 50/2016)

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, attestanti il possesso dei requisiti di cui art. 40, D.Lgs n. 50/2016, come segue:

a) attestazione SOA come indicato all'art. 2.2.1;

b) raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art.48 commi 1, 3, 5, 6, del D.Lgs n. 50/2016:

b. 1) ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla parte di lavori ovvero che intende assumere nell'ambito del raggruppamento;

b. 2) il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

3.2.4. **Atto unilaterale d'obbligo.**

La ditta concorrente - *in caso di aggiudicazione* - si obbliga a corrispondere alla "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA", come stabilito nell'accorto Consortile, il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa nella misura dello 0,75,% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016.





# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

## 4. CAPO 4 - OFFERTA

### 4.1. Offerta Tecnica (Documentazione della busta interna della «Offerta Tecnica»)

a) La busta dell'Offerta Tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica di cui al punto IV.2.1), numeri 1, 2, 3, del bando di gara, come specificati nel seguente prospetto:

CRITERI	ELEMENTI	PESO
Parametro Tecnico n. 1)	<p><b>1. Proposte qualitative e quantitative delle soluzioni integrative e/o migliorative proposte.</b></p> <p>Proposte integrative e migliorative introdotte dal Concorrente sotto l'aspetto quali-quantitativo. In particolare, nell'attribuzione del previsto punteggio saranno favorevolmente valutate le soluzioni che andranno ad incrementare il valore economico delle variazioni/integrazioni che si intendono introdurre, nonché la relativa qualità in termini di efficacia e di efficienza rispetto a quelle previste dal progetto posto a base di gara prevedendo l'utilizzo di materiali, tecniche e/o tecnologie di qualità superiore a quelle indicate in progetto finalizzati alla ottimizzazione della manutenzione delle opere, durabilità e ciclo della vita utile.</p>	<b>20</b>
Parametro Tecnico n. 2)	<p><b>2. Opere integrative e migliorative dei luoghi e degli impianti da ripristinare.</b></p> <p>Proposte aggiuntive, integrative e/o migliorative agli interventi proposti, che prevedono l'utilizzo di materiali innovativi al fine di incrementare significativamente i livelli prestazionali attesi sia in termini di efficienza funzionale che in termini di comportamento teso a limitare gli interventi di manutenzione ed i costi di esercizio. Saranno valutate favorevolmente le migliorie e/o integrazioni apportate relative a lavori accessori finalizzati al rifacimento, all'ottimizzazione e ripristino funzionale delle opere di impiantistica (servizi igienici, elettrico, idraulico e termoidraulico) e delle finiture (pavimenti, tinteggiature, ecc.....);</p>	<b>40</b>
Parametro Tecnico n. 3)	<p><b>3. Proposte migliorative per i materiali e le tecnologie che garantiscano un livello di sicurezza ai fini sismici dell'immobile comunque maggiore o uguale di quello previsto in progetto; ottimizzazione e miglioramento dei particolari costruttivi strutturali di progetto, con redazione dei grafici cantierabili e la descrizione dettagliata delle modalità esecutive degli interventi e delle fasi..</b></p> <p>Saranno considerate migliorie le proposte relative all'uso di prodotti e materiali con caratteristiche superiori a quelle previste nel progetto strutturale, sia in termini di prestazioni strutturali sia di durabilità e costi di manutenzione. Dovranno essere allegati i grafici esecutivi cantierabili dei particolari costruttivi del progetto strutturale proponendo soluzioni migliorative che garantiscano o incrementino il livello di sicurezza già previsto e la qualità della messa in opera. Inoltre dovrà essere allegata una relazione che descrive le fasi e le modalità esecutive dell'intervento evidenziando le soluzioni proposte per ridurre i danni all'edificio esistente e garantire la collaborazione tra i sistemi di rinforzo e la struttura esistente. Saranno valutate favorevolmente anche eventuali incrementi di sicurezza della struttura ai fini sismici, che dovranno essere documentati e supportati dalla progettazione esecutiva di eventuali interventi strutturali, anche di tipo locale, sviluppati e verificati in accordo con le norme tecniche vigenti (NTC 2008 e relativa Circolare 617/2009).</p>	<b>20</b>



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

Parametro Tecnico n. 4)	<b>4. Modalità esecutive, organizzazione del cantiere e gestione dello stesso.</b> Proposte aggiuntive, integrative e/o migliorative per ridurre l'impatto del cantiere, per minimizzare le interferenze, mitigare i disagi causati dall'area di cantiere con l'ambiente circostante, per aumentare le condizioni di sicurezza, gestione e smaltimento dei materiali di risulta. Saranno considerate favorevolmente le proposte migliorative tese ad ottimizzare il piano di gestione dei materiali di risulta al fine di limitare il ricorso al conferimento in discarica autorizzata. Saranno, inoltre, valutate favorevolmente le proposte relative allo smaltimento degli scarti di cantiere non recuperabili.	<b>5</b>
-------------------------	---	----------

b) L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, nel seguente modo:

**Parametro n.1)** una relazione descrittiva costituita da non più di 10 (dieci) cartelle, eventualmente allegando non più di 5 (cinque) fogli in formato standard di elaborati grafici e non più di 10 (dieci) fogli in formato standard di schede tecniche;

**Parametro n.2)** una relazione descrittiva costituita da non più di 10 (dieci) cartelle, eventualmente allegando non più di 10 (dieci) fogli in formato standard di elaborati grafici;

**Parametro n.3)** una relazione descrittiva costituita da non più di 10 (dieci) cartelle, eventualmente allegando non più di 10 (dieci) fogli in formato standard di elaborati grafici e non più di 10 (dieci) fogli in formato standard di schede tecniche;

**Parametro n.4)** una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle, eventualmente allegando non più di 3 (TRE) fogli in formato standard di elaborati grafici;

c) note in merito alle formalità della documentazione:

1) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegare alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;

2) Tutti gli elaborati tecnici costituenti la proposta migliorativa devono essere firmati da tecnico/i abilitato/i nella specifica competenza nonché, in ogni loro pagina, dal legale rappresentante della ditta offerente; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente in modo da non permetterne la manomissione senza lasciare segni evidenti, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituito, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento aggregazione di imprese o consorzio.

Le proposte migliorative dovranno essere quantificate solo quantitativamente (**SENZA RIPORTARE ALCUNA VALORIZZAZIONE ECONOMICA - PENA ESCLUSIONE DALLA GARA**) redigendo:



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

- **Computo metrico globale, non estimativo**, di dettaglio, redatto con le stesse modalità del computo metrico posto a base di gara, contenente sia le quantità relative alle categorie di lavoro non variate, sia quelle variate e/o integrate a seguito delle introdotte proposte migliorative ed integrative;
  - **Quadro comparativo di confronto non estimativo**, fra il progetto esecutivo posto a base di gara e l'offerta migliorativa contenente sia le quantità relative alle categorie di lavoro non variate, sia quelle variate e/o integrate a seguito delle introdotte proposte migliorative ed integrative;
  - **Computo metrico delle sole opere migliorative proposte.**
- d) non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- c. 1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera a);
  - d. 2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
  - d. 3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
  - d. 4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - d. 5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
  - d. 6) interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal progetto esecutivo se non nei limiti di tolleranza ammessi dalla documentazione a base di gara;
- e) l'Offerta Tecnica non può:
- e. 1) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
  - e. 2) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
  - e. 3) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere d) oppure e), comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;

#### 4.2. **Offerta Economica e Tempo** (Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti. Sulla scorta di quanto previsto dall'art. 95 co. 10 del D.Lgs. 50/2016 in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali inerenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

##### 4.2.1. **Offerta di prezzo (Punti 10)**

L'offerta di prezzo, redatta in competente bollo, mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo **del corrispettivo a corpo posto a base di gara** (con esclusione degli oneri di sicurezza), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione di cui all'articolo 3.2.1, numero 1), con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; il ribasso è indicato con



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

- b) l'offerta è corredata obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 96, co. 6, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, dell'incidenza dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta;
- c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, co. 8, del D.Lgs. 50/2016:
  - c. 1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;
  - c. 2) deve contenere l'impegno alla costituzione o al conferimento di mandato, qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.
- **L'offerta prezzo dovrà essere accompagnata da un Computo metrico estimativo globale**, fra il progetto esecutivo posto a base di gara e l'offerta migliorativa contenente sia le quantità relative alle categorie di lavoro non variate, sia quelle variate e/o integrate a seguito delle introdotte proposte migliorative ed integrative;
- **Quadro comparativo di confronto**, fra il progetto esecutivo posto a base di gara e l'offerta migliorativa contenente sia le quantità relative alle categorie di lavoro non variate, sia quelle variate e/o integrate a seguito delle introdotte proposte migliorative ed integrative;

#### 4.2.2 Offerta di tempo (PESO 5 punti)

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di riduzione (massima di diciotto giorni) espressa in giorni sul tempo di esecuzione delle prestazioni a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;
- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- d) l'offerta di tempo può essere redatta in calce all'offerta di prezzo di cui all'articolo 4.2.1, con l'unica sottoscrizione di cui allo stesso art. 4.2.1.
- e) Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è quello definito in sede d'offerta ed accettato dall'amministrazione aggiudicatrice. Esso non dovrà essere superiore a 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna e comunque non inferiore a 162 (centosessantadue) giorni.

#### 4.2.3 Chiarimenti sull'offerta economica

1. Non sono ammesse *Offerte di Prezzo* in aumento rispetto all'importo a base d'appalto al netto degli oneri di sicurezza; tale condizione determina l'esclusione della gara;
2. *L'Offerta di Tempo* superiore al massimo previsto comporta l'esclusione dalla gara;
3. *L'Offerta di Tempo* inferiore rispetto al minimo previsto sarà riportata a tale valore.



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

AREA TECNICA

## PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 5. CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'*Offerta Economicamente Più Vantaggiosa* ai sensi dell'art. 95 del codice D.Lgs. 50/2016, con le specificazioni di cui ai successivi artt. da 5.1.1 a 5.2.2.

#### 5.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

##### 5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica di cui all'articolo 4.1. Gli aspetti dell'Offerta Tecnica che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla lett. a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza:
- 1) CRITERIO 1: **Proposte qualitative e quantitative delle soluzioni integrative e/o migliorative proposte;**
  - 2) CRITERIO 2: **Opere integrative e migliorative dei luoghi e degli impianti da ripristinare;**
  - 3) CRITERIO 3: **Proposte migliorative per i materiali e le tecnologie che garantiscano un livello di sicurezza ai fini simili dell'immobile comunque maggiore o uguale di quello previsto in progetto; ottimizzazione e miglioramento dei particolari costruttivi strutturali di progetto, con redazione dei grafici cantierabili e la descrizione dettagliata delle modalità esecutive degli interventi e delle fasi.;**
  - 4) CRITERIO 4: **Modalità esecutive, organizzazione del cantiere e gestione dello stesso.**
- b) a ciascun singolo criterio che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (*con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi*):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

Dove:

V(a) i - è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

Pi - è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame  
P max - è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte

- d) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto all'articolo 4.1;  
e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo

#### 5.1.2. Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:

- a) non è prevista nessuna riparametrazione assoluta o di secondo livello; anche nel caso che nessuna Offerta Tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione (*Si veda Consiglio di Stato, sez. V, 17 marzo 2015, n. 1371*);  
b) la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

#### 5.2. Valutazione della «Offerta Economica»

##### 5.2.1. Elemento Prezzo:

- a) l'elemento prezzo di cui all'art. IV.2.1 numero 4 del bando, è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 2.1, numero 1), con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 4.2.1;  
b) al ribasso percentuale sul prezzo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (*valore a base di gara - cfr. articoli IV.2.1 e IV.2.3*);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (*più vantaggiosa per la Stazione appaltante*);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$R_i$  è il ribasso dell'offerta in esame;

$R_{max}$  è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

##### 5.2.2. Elemento Tempo:

- a) l'elemento tempo di cui di cui all'art. IV.2.1 numero 4 del bando, è costituito dalla riduzione espressa in giorni sul tempo di esecuzione di cui all'art. 2.3, espresso con le modalità di cui all'art. 4.2.2;  
b) alla riduzione sul tempo:
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (*0 giorni*);
  - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (*più vantaggiosa per la Stazione appaltante pari a diciotto giorni - cfr. articoli IV.2.2 e IV.2.3*);
  - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
  - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

$$V(a)_i = T_i / T_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente della riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

$T_i$  è la riduzione dell'offerta in esame;

$T_{max}$  è la massima riduzione offerta (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);

## 6. CAPO 6 - FASE DI GARA

### 6.1. Apertura della gara

#### 6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- *dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;*
- *dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;*
- *dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti;*

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:

- *alle cause di esclusione di cui all'art. 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;*
- *a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;*

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:

- *la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;*
- *se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web di cui all'articolo 1.3, lettera a);*
- *la Stazione appaltante provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell'Offerta Economica nell' armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto che presiede il seggio di gara o di un altro soggetto della Stazione appaltante individuato a verbale.*

#### 6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

**L'apertura della prima seduta di gara è stabilita presso:**

Ente	Comune di FOGLIANISE	Ufficio	TECNICO
Indirizzo	Piazza Municipio	FOGLIANISE (BN)	
IL GIORNO E L'ORA DELLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA, SARANNO COMUNICATI,			



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

<b>ALLE IMPRESE PARTECIPANTI, DALLA C.U.C., ALMENO 3 GIORNI PRIMA .</b>	
---	--

oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, comunicati agli offerenti con le modalità di cui all'art. 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il presidente del seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva dei plichi, se non già disposta in precedenza, preferibilmente in ordine di arrivo;
- b) a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle stesse buste interne in modo univoco con i relativi plichi;
- c) ad apporre all'esterno delle buste di cui alla lett. b) la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le stesse buste sul banco degli incanti.

#### 6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'art. 48, co. 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'art. 89, co.7, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

##### 6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio di cui all'art. 1.1, lett. a), indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non è integro o presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, salvo che in base ad altre indicazioni, quali la scadenza, sia accertato che il plico si riferisce alla gara in fase di svolgimento;
- e) non reca all'esterno l'indicazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio





# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

- f) non contiene la busta della Documentazione Amministrativa oppure contiene la documentazione amministrativa fuori dalla relativa busta interna, a prescindere dalla presenza o meno di quest'ultima;
- g) non contiene la busta dell'Offerta Economica oppure contiene l'Offerta Economica fuori dalla relativa busta interna, a prescindere dalla presenza o meno di quest'ultima;
- h) la cui busta interna dell'Offerta Economica presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

## 6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo assistito in sito, oppure il sopralluogo è stato fatto da soggetto diverso da quelli ammessi;
- d) che non hanno assolto l'obbligo di presa visione degli atti progettuali.

## 6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
  - ne hanno omesso la presentazione;
  - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
  - hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente lettera di invito o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, co. 5, lett. m e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
  - se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'art. 3.1.4, lett. c), punto sub. c.1);
  - se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'art. 3.1.4, lett. c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi dell'art. 4.2.1,lett.c), punto sub. c.2);
  - di indicare i lavori o le parti di lavoro da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
  - hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;
- d) che, in caso di:



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

- consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
  - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo, in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (*cauzione definitiva*) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione.

#### 6.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell' art. 83 co.9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente art. 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) impone all'offerente incorso nella mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione analoga, anche di soggetti terzi, il pagamento della sanzione pecuniaria di € **644,00** a favore della stessa Stazione appaltante;
- b) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- c) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- d) se l'offerente non effettua il pagamento della sanzione di cui alla lett. a), entro il termine di cui alla lett. b), procede all'escussione della cauzione provvisoria; qualora, per qualunque ragione, non sia possibile l'escussione della cauzione provvisoria, procede al recupero dell'importo della sanzione con le modalità e i mezzi previsti dall'ordinamento giuridico.
- e) la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui innanzi, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- f) in caso di irregolarità essenziali, ex art. 83 co.9 sesto periodo, del D.Lgs 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

#### 6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del D.Lgs 50/2016, alle condizioni di cui all'art. 86 co. 2 della stessa norma;



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente art. 6.2.4:
- risultano falsi o mendaci;
  - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal D.Lgs 50/2016 o dal regolamento approvato con DPR 207/2010 nelle parti non abrogate dal D.Lgs 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

## 6.3. Ammissione degli offerenti

### 6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

Ai sensi dell'art. 183, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

### 6.3.3. Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lett. d), procede ai sensi del successivo articolo 6.4.

## 6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

### 6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'articolo 6.1.1, lettera d):

- a) procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste dell'Offerta Tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- b) provvede a siglare, a cura di uno dei propri componenti, la documentazione dell'Offerta Tecnica;
- c) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

### 6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- a) in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'Offerta Tecnica, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli 5.1.1 e 5.1.2;
- b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (*esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento,*



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

*purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile)* che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

- c) in ogni occasione di sospensione o conclusione parziale delle sedute riservate, il presidente della Commissione giudicatrice provvede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste dell'Offerta Tecnica nell'armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità propria o di un altro soggetto della Stazione appaltante individuato a verbale.

#### 6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;
- a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;
- a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'Offerta Tecnica sono allegate al verbale;

#### 6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'Offerta Tecnica, le offerte:

- mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 4.1, lettera c), salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 4.1, lettera f).

#### 6.5. Gestione della «Offerta Economica»

##### 6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in seduta pubblica, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa all'Offerta Tecnica, constata e fa constatare l'integrità delle buste dell'Offerta Economica contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi dell'articolo 4.2.1, lettera b);
- ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2;



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

f) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara.

## 6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente art. 6.5.1, lettera d).

## 6.5.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»

Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016

a) sono ammesse con riserva le offerte:

- a.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 48, del D.Lgs. 50/2016, salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2); a.2) che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- a. 3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, purché non rendano incerta l'offerta nel senso che questa sia comunque inequivocabile; che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;

b) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

## 6.5.4. Valutazione della «Offerta Economica»

La Commissione giudicatrice, *possibilmente senza soluzione di continuità*, procede ad attribuire il punteggio all'offerta *di prezzo* moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta per il relativo peso previsto nel bando di gara.

Procede inoltre ad attribuire il punteggio all'offerta *di tempo* moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta per il relativo peso previsto nel bando di gara.

## 6.5.5. Formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) alla somma dei punteggi già assegnati all'Offerta Tecnica, con il punteggio dell'Offerta Economica (Prezzo e Tempo);
- b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione *dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa*, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

- d) ad archiviare in luogo protetto le buste dell'Offerta Tecnica e le buste dell'Offerta Economica nell'armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale, oppure consegna gli atti al Responsabile del Procedimento, verbalizzando tale adempimento.

## 6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'art.97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ottengono contemporaneamente:
- un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (*peso o ponderazione*) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
  - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
- sospende la seduta di gara;
  - archivia in luogo protetto le buste interne dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica nell'armadio la cui chiave è nella esclusiva disponibilità del soggetto incaricato identificato a verbale;
  - rimette gli atti al Responsabile del Procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del D.Lgs. 50/2016;
- d) al termine della procedura di verifica viene fissata la nuova seduta pubblica di gara per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3.1, **con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo**;
- e) al termine delle procedure di cui innanzi la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti.

## 7 - AGGIUDICAZIONE

### 7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), *se giudicate pertinenti al procedimento*, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

di un procedimento giurisdizionale.

## 7.2. Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, co.5 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.
- b) l'aggiudicazione provvisoria avviene a favore dell'offerta migliore in assoluto, sempre che sia stata adeguatamente giustificata nel caso ricorra la condizione di cui all'articolo 6.6);
- c) i tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

## 7.3. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

### 7.3.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito; in ogni caso si precisa:

- a) ai sensi dell'art 32, co. 6 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel co. 8 dello stesso art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

### 7.3.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo D.Lgs.;
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara;
- c) ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, *e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti*, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

## 8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

### 8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

#### 8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione definitiva diventi efficace;
- b) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'art. 32, co.9, 10, 11 del D.Lgs. 50/2016;
- c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli artt. da 85 a 95 del D.lgs.



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

159/2011, fermo restando quanto previsto dagli artt. 92, co. 3, e 94, co.2, dello stesso D.Lgs. nel caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti.

## 8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (*trenta*) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:

- la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'art. 103, co. 7, del D.Lgs. 50/2016;

d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «*con diritto di voto*» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del DPCM 11/05/1991, n. 187, attuativo dell'art. 17, terzo comma, della legge n. 55/1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

f) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

g) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

h) nel caso di cui alla precedente lettera g), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

**8.1.2.1 Entro 60 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Impresa dovrà rimborsare le spese per la pubblicazione del bando di gara e gli avvisi di aggiudicazione (Legge 17 dicembre 2012 n. 221 - "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (c.d. Decreto crescita 2) e Decreto ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016 ( G.U. n.20 del 25 gennaio 2017).

## 8.2. Adempimenti contrattuali

### 8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'aggiudicazione definitiva, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, co. 8, quarto periodo, del D.Lgs. 50/2016.

### 8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal C.S.A. e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei





# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della C.C.I.A.A.;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC);
  - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del D.Lgs.81/2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'art. 29, comma 5, primo periodo, dello stesso D.Lgs, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30/11/2012 e successivi aggiornamenti;
  - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del D.Lgs. 81/2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lettera h), e al punto 3.2 dell'allegato XV, al D.Lgs. 81/2008;
- c) l'accettazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui art. 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al D.Lgs.81/2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete, le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, co. 1, lett. i), del D.Lgs. 81/2008.

## PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

### CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

#### 9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

##### 9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare:
- sono rilasciate ai sensi dell'art. 47, comma 1, del DPR 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
  - ai sensi dell'art. 47, co.2, del DPR 445/2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
  - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

## 9.1.2. Altre condizioni:

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli artt. 80, co. 5, e 90 del D.Lgs. 50/2016;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della S.A. con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) alla documentazione si applica l' art.80, del D.Lgs. 50/2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

## 9.1.3. Imposta di bollo:

- a) la domanda di partecipazione alla procedura deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'art. 12 del DPR 642/1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
- b) la medesima disposizione di cui alla lettera a) si applica anche al foglio dell'offerta economica;
- c) la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) o b) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal 100% al 500% dello stesso (artt. 19, 25 e 31 del DPR 642/1972).

## 9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione

1. ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE
2. ALLEGATO B - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI MISURE DI PREVENZIONE E CONDANNE PENALI
3. ALLEGATO C - DICHIARAZIONE COMULATIVA
4. ALLEGATO D - AUSILIARIA
5. MODELLO OFFERTA ECONOMICA
6. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
7. MODELLO IN MATERIA DI SICUREZZA



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

## 9.3. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

### 9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lett. b), mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 76, co. 6, del D.Lgs. 50/2016;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

### 9.3.2. Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 3.1.3, lett. a), punto sub a.2) del presente disciplinare, in relazione alle condizioni di particolarità degli interventi, è obbligatoria la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
  - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
  - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
  - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, *munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento*, deve comunicare al Responsabile del Procedimento, con le modalità di cui all'art. 9.3.3, la data e l'ora della visita di sopralluogo da effettuarsi negli orari di apertura al pubblico; il Responsabile del Procedimento, se ne ricorre il caso, comunica al richiedente, con le stesse modalità, eventuali impedimenti e fissa una nuova data e ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti (in *relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, co. 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici*) il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

f) è altresì obbligatoria la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente e il sopralluogo; l'intera documentazione progettuale è disponibile, negli orari di apertura al pubblico dell'UTC, per la visione o acquisizione.

**Ai soggetti autorizzati, verrà rilasciato l'attestato di presa visione dei documenti d'appalto ed eseguito sopralluogo. Il rilascio dell'attestato comporta il versamento, da parte del richiedente, dei diritti di segreteria per € 30,00, da effettuarsi mediante pagamento sul c.c.p. n° 11621828, intestato al Comune di Apollosa, servizio tesoreria;**

h) La stazione appaltante in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

9.3.3. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

a) ai sensi dell'art. 74, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di sopralluogo, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 17.07.2017;**

Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul bando di gara e sui documenti complementari sono comunicate dalla stazione appaltante a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione Appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta, anche mediante posta elettronica certificata (pec), al Responsabile del Procedimento:

❖ al recapito: Comune di Apollosa - UTC – Piazza Saponaro - 83030 APOLLOSA (BN);

❖ all' indirizzo di posta elettronica certificata: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it)

d) l'ufficio cui rivolgersi osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Martedì e Giovedì 8.00 - 12.00 / 16.00 - 18.00

Lunedì / Mercoledì e Venerdì 8.00 - 12.00

e) il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it), dal quale possono essere scaricati liberamente;

## 10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

### 10.1. Controversie

#### 10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al T.A.R. della Campania, sede competente, con le seguenti precisazioni:

a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) gg. alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) gg.;

b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:

- dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;

- dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi

dall'aggiudicatario;

c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del Procedimento con la



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lett. a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

## 10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 205 e 206 del D.Lgs. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

## 10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs.50/2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli artt. 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'art. 92, commi 3 e 4, del D.Lgs.159/2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

## 10.2. Altre disposizioni e informazioni

### 10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3/6/1971.

### 10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Comune di Apollosa (BN) nella persona del Geom. Ferdinando Pirozzi;
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs.196/2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, co.1, lett. a), del D.Lgs.196/2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs.196/2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7/2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 - s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lett. d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi



# COMUNE DI APOLLOSA

Provincia di Benevento

Piazza Pasquale Saponaro, 1 – 82030 Apollosa

Tel.: 0824 44138 - 0824 44004 - Fax: 0824 44497 - C.F.: 80003630623 - P.IVA 00711040626

Sito web: [www.apollosa.gov.it](http://www.apollosa.gov.it) PEC: [apollosa@pec.cstsannio.it](mailto:apollosa@pec.cstsannio.it) e-mail: [comune@apollosa.gov.it](mailto:comune@apollosa.gov.it)

**AREA TECNICA**

che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs.196/2003.

#### 10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 53, del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

#### 10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare e del successivo contratto d'appalto: a) il D.Lgs. 50/2016 e il regolamento di attuazione approvato con DPR 207/2010 nelle parti non abrogate dall'art. 217 del D.Lgs. 50/2016;

- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

#### 10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora dovessero mutare le condizioni giustificative del presente bando;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 co. 12, del D.Lgs.50/2016.

**Il Responsabile del servizio U.T.C.  
Ufficio "B"  
Geom. Ferdinando Pirozzi**